



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Волгоградской области  
(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

Волгоградская область  
г. Михайловка  
ул. Энгельса, 18  
*(место составления акта)*

25.02.2015 г.  
*(дата составления акта)*  
14-00  
*(время составления акта)*

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального**  
**контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
**№ 19-11**

По адресу/адресам: 09.02.15 Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Энгельса, 18  
13.02.15 Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Энгельса, 18  
25.02.15 Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Энгельса, 18  
*(место проведения проверки)*

На основании: распоряжения № 19-11 от 13.01.2015г. начальника территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе г.Михайловка,  
Кумылженском, Серафимовическом, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском,  
Киквидзенском, Еланском районах Фимина Василия Петровича  
*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

была проведена плановая выездная проверка.  
*(плановая внеплановая, документарная выездная)*

проверка в отношении: Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физкультурно-оздоровительной направленности № 9 «Аленький цветочек» городского округа  
город Михайловка Волгоградской области»  
*(наименование юридического лица, фамилии, имя, отчество (последнее - при наличии)*  
*индивидуального предпринимателя)*

Дата и время проведения проверки:

«    »    20    г. с    час.    мин. до    час.    мин. Продолжительность     
*(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении*  
*деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)*

Общая продолжительность проверки: 7,5 часов

09.02.2015г. - 3,5 часа

13.02.2015г. - 2 часа

25.02.2015г. - 2 часа

*(рабочих дней часов)*

Акт составлен: территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Волгоградской  
области в городском округе г.Михайловка, Кумылженском, Серафимовическом, Даниловском,  
Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах  
*(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)*

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

*(заполняется при проведении выездной проверки)*

заведующая Сухорукова Наталия Владимировна

*(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)*

10-30 09.02.2015г.

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

*(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)* не требуется

Лицо(а), проводившее проверку:

Цыганов Евгений Борисович главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городском округе г.Михайловка, Кумылженском, Серафимовическом, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах с привлечением Ремчуковой Надежды Александровны – помощника врача эпидемиолога филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в г.Михайловка, Михайловском, Кумылженском, Серафимовическом и Даниловском районах»  
Аттестат аккредитации №ГСЭН.ru 045.15 от 14.09.2011г.

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица(должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества(последнее – при наличии), должности экспертов и или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)*

При проведении проверки присутствовали: заведующий Сухорукова Наталия Владимировна  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

В ходе проведения проверки:

**09.02.2015г.** - рассмотрены документы юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН;

Проведение замеров микроклимата, уровней освещённости, отбор проб воды на микробиологическое исследование, отбор проб смывов на БГКП, я/г

**13.02.2015г.**-обследование принадлежащих юридическому лицу зданий, сооружений, помещений, документов.

**25.02.2015г.**-обследование принадлежащих юридическому лицу зданий, сооружений, помещений, документов.

Перед началом выездной плановой проверки просьбы от заведующего МКДОУ ДС № 9 «Аленький цветочек» ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка не поступали.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

**СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательный организаций»:**

п. 6.6 — отсутствует маркировка детских стульев и столов.

п. 7.3 - световые проёмы в игровых помещениях групп № 2( 3-4 лет), №5( 6 лет), №6 (4-5 лет), №7 (2младшая 3-4 лет), №8 (старшая 5-6 лет), №9 (4-5 лет), №10 (4-5 лет); спальнях групп № 1 (старшая 5-6 лет), №3 (младшая 3-4 лет) не оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами.

п. 8.3 — допущено использование ограждений отопительных приборов, выполненных из древесно-стружечных плит в в помещениях групп № 12, 2, 6, 7.

п.8.9 — не осуществляется контроль за температурой воздуха в помещениях: приёмных, туалетных, музыкально-спортивном зале.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не проверялись

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

не проверялись

**нарушений не выявлено:**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительной направленности № 9 «Аленький цветочек» городского округа город Михайловка Волгоградской области расположен по адресу:Волгоградская обл., г. Михайловка,

ул. Энгельса, 18. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, длительность работы – с 7.30 до 16.30 часов, выходной – суббота, воскресенье.

В детском саду функционирует 12 групп. Списочный состав - 300 детей, фактический состав по состоянию на 25.02.2015г. – 300 детей.

Детский сад размещен на обособленном земельном участке. Территория участка ограждена забором, произведена посадка деревьев по периметру участка, кустарников на границах групповых площадок. На земельном участке выделены следующие функциональные зоны: зона застройки, зона игровой территории, хозяйственная зона.

Здание МКДОУ двухэтажное, отдельно стоящее, постороенное по типовому проекту в 1980 году. Игровая зона представлена групповыми площадками индивидуальными для каждой группы. Групповые площадки оборудованы малыми игровыми формами. Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд с улицы и отгорожена от игровых площадок. Имеется площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Вывоз по договору с МУП «Жилищное хозяйство» Уборка участка производится ежедневно. Принцип групповой изоляции соблюдается. Групповые помещения имеют самостоятельный вход с участка. В помещениях групповых (игровых) и спальнях обеспечено естественное сквозное или угловое проветривание.

Туалетные помещения во всех групповых ячейках разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещены детские умывальные раковины с подводкой холодной воды, вешалки с индивидуальными полотенцами. В зоне санитарных узлов размещены унитазы. В младших группах персональные горшки на каждого ребёнка. Для сотрудников в МКДОУ предусмотрен отдельный санитарный узел.

Медицинское обслуживание медицинским работником, состоящим в штате учреждения.

В детском саду предусмотрен медицинский блок. В состав помещений входят: медицинский кабинет, изолятор.

В МКДОУ предусмотрена постирочная, представленная двумя помещениями. Вход для сдачи грязного белья и получения чистого белья отдельный.

Приемные (раздевальные) оборудованы индивидуальными шкафчиками для хранения верхней одежды детей, которые имеют маркировку. В игровых установлены 4-х местные столы, регулируемые по высоте, в комплекте со стульями. Подбор мебели (столов) произведен с учетом антропометрических показателей, стулья имеются одного размера.

Спальни оборудованы стационарными кроватями.

Буфетные оборудованы 2-х гнездными ваннами для мытья столовой посуды. Режим мытья столовой посуды соблюдается, инструкция по правилам мытья посуды соблюдается. На случай возникновения инфекции для замачивания посуды имеются специальные промаркированные ёмкости.

Основные помещения МДОУ имеют естественное и искусственное освещение. Чистку оконных стекол, осветительной арматуры и светильников производят 2 раза в год. Уровни освещённости соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 ( протокол испытаний № 12 от 09.02.15г.)

Отопление централизованное. В качестве нагревательных приборов используются радиаторы. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. Проветривание заканчивают за 30 минут до прихода детей с прогулки или занятий. Показатели микроклимата соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 ( протокол испытаний № 11 от 11.02.15.)

Здание МДОУ оборудовано системой централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Канализация – централизованная.

Горячее водоснабжение — водонагревательные котлы аккумуляционного типа.

Все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением моющих средств. Влажную уборку в спальнях проводят после дневного сна, в групповых – после каждого приема пищи. Столы в групповых помещениях промывают горячей водой специальной ветошью с

применением мыла. После каждого приема пищи ветошь протирают, просушивают и хранят в специальной промаркированной ёмкости. Ковры подвергаются ежедневной чистке с помощью пылесоса, а еженедельно чистят влажной щеткой и выколачивают на улице.

Санитарно-техническое оборудование подвергается обеззараживанию. Горшки моют после каждого пользования при помощи квачей и моющих средств. Раковины, унитазы чистят с использованием чистящих и дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, швабры) во всех группах имеют маркировку. Дезинфицирующие растворы имеются во всех группах. Мытье игрушек организовано в специально промаркированных тазах.

Постельное белье имеет маркировку у ножного края. Имеется 3 комплекта белья и 2 смены наматрасников. Смена белья производится по графику, через 7 дней и по мере загрязнения. Сбор и доставка грязного белья производится в матерчатых мешках.

Ежедневный утренний прием дошкольников в учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в младшие группы осуществляется медицинским работником с осмотром зева, кожных покровов, термометрии. Журнал приема с указанием данных заполняется.

### Организация питания.

Пищеблок детского сада работает на сырье. В составе п/б: 2 складских помещения, моечное отделение, горячий цех, где установлены электрическая плита, жарочный шкаф, производственные столы для сырого мяса, сырых овощей, для готовой продукции; Инструкция по режиму мытья кухонной посуды и обработки инвентаря на пищеблоке имеется. Выделены специальные помещения для хранения сыпучих продуктов, овощей, фруктов, оборудованные стеллажами, подтоварниками. Хранение товаров осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией. Все холодильное оборудование в исправном состоянии, температурный режим соблюдается, термометры имеются. Для обработки яиц выделен промаркированный инвентарь. Хранение яйца организовано на стеллаже на нижней полке отдельно. Хлеб хранится в шкафу-полке на пищеблоке, в дверках имеются вентиляционные отверстия. На пищеблоке имеется централизованная подводка холодной воды, горячей воды (установлен водонагреватель). Канализация централизованная. Кухонная плита оборудована местной системой вытяжной вентиляции, также проводится проветривание через фрамугу, двери. Для мытья рук установлена раковина непосредственно в цеху. Мыло, дез.раствор для рук имеются. Для сбора пищевых отходов имеется маркированная емкость с крышкой. Удаление отходов своевременное. Кухонной посуды и разделочного инвентаря достаточно, маркировка имеется. Металлический инвентарь после мытья прокаливается в духовках. Уборочный инвентарь промаркирован, хранение организовано.

Суточные пробы оставлены в полном объеме. Отбор осуществляется в стерильную посуду. Пробу сохраняют в течение 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике, маркировка на баночках имеется. Кастрюля для кипячения банок имеется, маркирована.

Уборочный инвентарь на кухне промаркирован, хранение организовано.

Столовая и чайная посуда выделена для каждой группы. Количество одновременно используемой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группах.

Мытье столовой посуды в буфетных осуществляется в 2-х гнездовых раковинах. Моющие средства имеются (горчица) во всех групповых. Инструкции по режиму мытья столовой посуды, обработки ветоши, инвентаря вывешены в буфетных.

У персонала групп (младшие воспитатели) имеется спецодежда для раздачи пищи (фартук), а также фартук для мытья посуды. Питание в МДОУ организовано 3-разовое. В учреждении имеется примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

Питание детей организовано МБУ «Межшкольный центр питания» в соответствии с договором. Бракераж сырой продукции проводится, регистрируется в журнале специальной формы. Выдача готовой пищи осуществляется после снятия проб, о чем делается запись в журнале бракеража готовых блюд. Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания проводится ежедневно медицинским работником с регистрацией в журнале «Здоровье».

Режим дня организован в соответствии с возрастными особенностями детей. Прогулки организованы 2 раза в день. Дневной сон организован во всех группах. Во всех группах занятия организованы по подгруппам, занятия проводятся в первую половину дня.

В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически – оздоровительного цикла. В дни каникул в летний период учебные занятия не проводятся.

Физкультурные занятия проводят во всех группах 3 раза в неделю. Занятия на открытом воздухе организуют в соответствии с погодными условиями – при температуре воздуха до +15\*С в безветренную погоду.

В детском саду работает 74 сотрудника, профилактический медицинский осмотр и профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация пройдены.

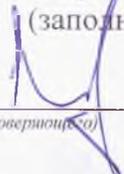
В качестве спецодежды персонала МКДОУ используется халат. У младших воспитателей (технический персонал) дополнительно имеется фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений. Для персонала предусмотрено 3 комплекта санитарной одежды.

СанПиН 2.3.3.1078-01 « Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» - нарушений не выявлено.

СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения. Контроль качества»-нарушений не выявлено (протокол испытаний № Б.54 от 09.02.15г.)

СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 « Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»- нарушений не выявлено ( протокол испытаний № 12 от 09.02.2015г.)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля: запись внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

протокол отбора от 09.02.15г.; протокол осмотра от 25.02.15  
протокол испытаний № Б.40 от 06.02.15  
протокол испытаний № Б.41 от 04.02.15г.  
протокол испытаний № 09 от 04.02.15г  
протокол испытаний № 10 от 04.02.15г  
предписание № 08 от 25.02.15г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

  
Руководитель юридического лица, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие органы государственного контроля (надзора), в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

заведующий Сухорукова Наталия Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«25» февраля 2015г.

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_